

筓箕灣崇真堂主日崇拜司事指引 (2/2/2016 修訂)

- 務必衣著整潔端莊
弟兄 ~ 恤衫、西褲、皮鞋(請勿穿牛仔褲、短褲、運動鞋)
姊妹 ~ 有袖上衣(勿低胸、透視等)、及膝裙或西褲、皮鞋。請勿穿貼身褲、三個骨褲、牛仔褲、短褲、波鞋、涼鞋或拖鞋式鞋類等。
- 司事人員須於 10:45 a.m. (崇拜前 30 分鐘) 到達禮堂集合同禱告，並請佩戴司事名牌。
- 崇拜前，當值司事組長須檢查當日周刊是否已放在大堂及副堂司事檯上？奉獻袋是否已放在台上。
- 請向赴會者微笑或握手，以示歡迎。招呼會眾入座，盡量帶領聚會者到前排坐，但不可勉強。
- 司事員如發現非當值人員坐在已設定之座席上，須儘速請他們離座及引領到會友席上就坐。
- 司事人員可在 11:30 分入座，就座於最後之司事人員座席，以便照顧遲來者或突發事件。
- 隨時協助有需要者找尋在聚會中的親友，但須以最安靜之方式進行，以免騷擾在聚會中之會友。
- 若有聚會者携同嬰孩 / 兒童一同聚會的會眾，請安排他們到地下副堂就座。
- 若有聚會者於 11:30 分後出席或禮堂已經坐滿後，請安排聚會者到地下副堂就座。
- 若崇拜進行時有兒童叫嚷或喧嘩，請儘快安排他們與家長離座，以免影響其他會友。
- 當主席宣佈收奉獻時，請各司事列隊到禮台上取奉獻袋，在編定位置下，以互傳交替式接回奉獻袋，收妥後集合於禮堂後列隊送到禮台上交回主席，並站於台上，待奉獻謝禱後，方可列隊返回座位。
- 散會後請隨即到地下會議室點算奉獻，並互相監察點算過程，完成點算及簽名後將奉獻交回司庫或辦公室麥惠儀姊妹。並將司事名牌放在奉獻盤上。
- 在散會時，如司事 A 和 B 需要派發刊物或禮品給會眾，請司事組長聯同司事 C 和 D 一同點算奉獻，不必等候司事 A 和 B，待他們完成手上工作才會合。
- 司事組長須將當日收捐金額及出席人數寫在記錄部上。
- 基於保安理由，點算奉獻時，請關上會議室之門。
- 如有其他突發事情或緊急事故請按教會事務手冊的急救設施及緊急事故之處理並通知辦公室同工處理。

當值司事組長及司事員個別工作範圍

當值司事組長：

- 監督場地及協調各司事的工作
- 點算參加崇拜之人數，並在點算奉獻時，將當日出席人數寫在記錄部上。
- 當詩班及主禮人入座時，禱告進行中或詩班獻唱時，請遲到者在門外稍候，待上述項目完成後，請他們安靜入座。
- 注意禮堂之溫度，會眾(尤其是長者)是否有需要開關或調較風扇。最好崇拜開始前調較，以免影響崇拜之氣氛。(可聯絡辦公室 25672620 調校冷氣度數)
- 在詩班及主禮人進入禮堂後，請把禮堂中間之通道用膠鍊暫時封閉，遲來者須用禮堂側之通道入座，以減少對其他在座的會友之影響。
- 維持崇拜進行時之秩序及保持安靜。(如請聚會者勿在崇拜進行時傾談、覆電話、飲食、剪指甲、任由嬰孩嘈吵等 ... 可禮貌地請與會者到禮堂外先處理好事情再繼續崇拜。亦請留意防止禮堂外可能影響崇拜之喧嘩聲浪)。
- 在祈禱時間，司事組長眼睛保持張開做醒守望禮堂情況。以便處理突發事件。
- 散會後協助將奉獻運送至會議室，及邀請司事一同點算奉獻。

司事 A：

1. 在副堂入口處，保持微笑，崇拜開始前歡迎會眾及派發週刊，帶領赴會者到席上就坐，盡量帶領聚會者到前排坐，但不可勉強。
2. 注意副堂之溫度，協助有需要的家長及孩童就座。
3. 司事員可在 11:30 分返上二樓禮堂就座，以協助二樓禮堂收捐工作。

司事 B：

1. 在二樓禮堂後門歡迎及協助輪椅者及有需要的人士，
2. 負責在禮堂中間會友之接待及收捐工作。
3. 請協助遲到者入座，如有需要請在散會後派發其他刊物。

司事 C 和 D：

1. 在二樓禮堂前門接待歡迎會眾，帶領赴會者到席上就坐，盡量帶領聚會者到前排坐，但不可勉強。
2. 若有聚會者携同嬰孩 / 兒童一同聚會的會眾，請安排他們到地下副堂就座。
3. 負責在右通道或左通道會眾之接待及收捐工作。
4. 請協助遲到者入座。若有聚會者於 11:30 分後出席或禮堂已經坐滿，請安排聚會者到地下副堂就座。

謝謝您們愛心的服事！

