

筲箕灣崇真堂午堂司事指引 (5/11/2022 修訂)

一. 聚會前預備

1. 心靈作好預備：真誠、認真、信靠，預早為事奉禱告。
2. 衣著要莊重：
弟兄 ~ 恤衫、西褲、皮鞋 (請勿穿牛仔褲、短褲、運動鞋)
姊妹 ~ 有袖上衣(勿低胸、透視等)、及膝裙或西褲、皮鞋。請勿穿貼身褲、三個骨褲、牛仔褲、短褲、波鞋、涼鞋或拖鞋式鞋類等。
另外，當值司事人員請勿帶帽子參與事奉。
3. 司事隊長：
 - 須於 10:30 a.m.先在車閘前代替事務員提示或協助會眾量度體溫、消毒雙手及簽到，協助會眾掃瞄「安心出行」二維碼及出示「疫苗通行證」，並核實「疫苗通行證」。
 - 10:45 a.m.準時到達禮堂集合/數點司事員是否已到達並分配當值崗位。
 - 帶領眾司事一同禱告
4. 司事人員：
 - 須於 10:45 a.m. (崇拜前 30 分鐘) 到達禮堂集合，由每週當值隊長帶領一同禱告
 - 佩戴司事牌，並按司事隊長分配的崗位(A-D)當值。
5. 崇拜前，司事隊長須檢查當日周刊是否已放在司事檯上？四個奉獻袋是否已放在台上？禮堂後排留給司事/關懷大使/工作人員的座位是否已圍上膠鏈？
6. 每次一共有 5 位司事 (包括 1 位司事隊長及 4 位司事)：一位司事在車閘前、一位司事在升降機位置/禮堂後門及兩位司事在禮堂前門。禮堂司事協助送上周刊或提示赴會者掃瞄周刊 QR Code 取用 PDF 版周刊、協助輪椅及有需要的人士及帶領赴會者到席上就坐，盡量帶領聚會者到前排坐，但不可勉強。
7. 司事員如發現非當值人員坐在已設定之座席上，須請他們離座及引領到會眾席上就坐。
8. 若有聚會者携同嬰孩 / 兒童一同聚會的會眾，請安排他們坐在禮堂後方就座。
9. 請向赴會者微笑以示歡迎，招呼會眾入座，盡量帶領聚會者到前排坐，但不可勉強。

二. 崇拜時

1. 司事人員可在 11:30am 入座，就座於最後之座位，以便照顧遲來者或處理突發事件。
2. 在二樓升降機當值的司事，應留守在前排第一行座位，以便照顧一些遲來的會眾，直至回應詩歌時才回到後排座位，等待奉獻時一齊列隊上台。
3. 若有聚會者於 11:30 分後出席或禮堂已經坐滿後，請安排聚會者到地下副堂就座。
4. 若有聚會者携同嬰孩 / 兒童一同聚會的會眾，請安排他們坐在禮堂後方就座。若崇拜進行時有兒童叫嚷或喧嘩，請儘快安排他們與家長離座，以免影響其他會眾。
5. 隨時協助有需要者找尋在聚會中的親友，但須以最安靜之方式進行，以免騷擾在聚會中之會眾。

6. 維持崇拜進行時之秩序及保持安靜。(如請聚會者勿在崇拜進行時傾談、覆電話、飲食、剪指甲、任由嬰孩嘈吵等 … 可禮貌地請與會者到禮堂外先處理好事情再繼續崇拜。亦請留意防止禮堂外可能影響崇拜之喧嘩聲浪)。
7. 在祈禱時間，司事隊長眼睛保持張開儆醒守望禮堂情況。以便處理突發事件。
8. 在奉獻時間，當主席宣佈收奉獻時，請司事列隊到禮台上取奉獻袋：
 - i. 司事分別到台上向主席和其他事奉人員收捐後，再到台下兩邊向會眾收捐。
 - ii. 司事將新來賓的資料交給主席，以便歡迎新來賓。
 - iii. 司事收奉獻後，來到台前在奉獻謝禱後，將奉獻袋交給主席，方可列隊返回座位。
9. 如有其他突發事情或緊急事故請按教會事務手冊的急救設施及緊急事故之處理並通知辦公室同工處理。(辦公室電話：25672620)

三. 崇拜散會後

1. 崇拜後司事組長到台前從主席手中接取奉獻袋，連同司事一同將奉獻運送至會議室。
2. 請隨即到地下會議室點算奉獻，並互相監察點算過程，完成點算及簽名後將奉獻交回辦公室行政幹事。並將司事名牌放在奉獻盤上。
3. 在散會時，如司事 A 和 B 需要派發刊物給會眾，請司事隊長聯同司事 C 和 D 一同點算奉獻，不必等候司事 A 和 B，待他們完成手上工作才會合。
4. 司事隊長須將當日收捐金額及出席人數寫在記錄簿上。
5. 基於保安理由，點算奉獻時，請關上會議室之門。

當值司事隊長及司事員個別工作範圍

當值司事隊長：

1. 帶領當值司事一同禱告
2. 監督場地及協調及分配各司事的工作及當值崗位
3. 點算參加崇拜之人數，並在點算奉獻時，將當日出席人數寫在記錄簿上。
4. 當詩班及主禮人入座時、禱告進行中或詩班獻唱時，請遲到者在門外稍候，待上述項目完成後，請他們安靜入座。
5. 注意禮堂之溫度，會眾(尤其是長者)是否有需要開關或調較風扇，及決定窗簾需要拉上或降下，最好於崇拜開始前調較好，以免影響崇拜之氣氛。
6. 在詩班及主禮人進入禮堂後，請把禮堂中間之通道用膠鏈暫時封閉，遲來者須用禮堂側之通道入座，以減少對其他在座的會眾之影響。
7. 維持崇拜進行時之秩序及保持安靜。(如請聚會者勿在崇拜進行時傾談、覆電話、飲食、剪指甲、任由嬰孩嘈吵等 … 可禮貌地請與會者到禮堂外先處理好事情再繼續崇拜。亦請留意防止禮堂外可能影響崇拜之喧嘩聲浪)。
8. 在祈禱時間，司事隊長眼睛保持張開儆醒守望禮堂情況，以便處理突發事件。
9. 散會後協助將奉獻運送至會議室，及提示當值司事一同點算奉獻。

司事 A：

1. 在車閘入口處，提示會眾量度體溫、消毒雙手及簽到，協助會眾掃瞄「安心出行」二維碼及出示「疫苗通行證」，並核實「疫苗通行證」。
2. 司事員可在 11:30 分返上二樓禮堂就座，以協助二樓禮堂中間通道的收捐工作。

司事 B：

1. 在二樓禮堂後門歡迎及協助輪椅者及有需要的人士，
2. 負責在禮堂中間會眾之接待及收捐工作。
3. 請協助遲到者入座，如有需要請在散會後派發其他刊物。

司事 C 和 D：

1. 在二樓禮堂前門接待歡迎會眾，帶領赴會者到席上就坐，盡量帶領聚會者到前排坐，但不可勉強。
2. 若有聚會者携同嬰孩 / 兒童一同聚會的會眾，請安排他們坐在禮堂後方就座。
3. 負責在右通道或左通道會眾之接待及收捐工作。
4. 請協助遲到者入座。若有聚會者於 11:30 分後出席或禮堂已經坐滿，請安排聚會者到地下副堂就座。

謝謝您們愛心的服事！

