

筲箕灣崇真堂早堂司事指引 (4/1/2024 修訂)

一. 聚會前預備

1. 心靈作好預備：真誠、認真、信靠，預早為事奉禱告。
2. 衣著要莊重：
弟兄 ~ 恤衫、西褲、皮鞋 (請勿穿牛仔褲、短褲、運動鞋)
姊妹 ~ 有袖上衣(勿低胸、透視等)、及膝裙或西褲、皮鞋。請勿穿貼身褲、三個骨褲、牛仔褲、短褲、波鞋、涼鞋或拖鞋式鞋類等。
另外，當值司事人員請勿帶帽子參與事奉。
3. 司事人員須於 8:45 a.m. (崇拜前 30 分鐘) 到達禮堂集合，由司事組長或每週當值隊長帶領一同禱告，並請佩戴司事牌。
4. 崇拜前，司事組長須檢查當日周刊是否已放在司事檯上？兩個奉獻袋是否已放在台上？禮堂後排留給司事/關懷大使/工作人員的座位是否已圍上膠鏈？
5. 早堂每次有兩位司事及一位司事組長，一位司事在二樓禮堂升降機或禮堂後門位置，送上周刊或提示赴會者掃描周刊 QR Code 取用 PDF 版周刊，並協助輪椅及有需要的人士。司事組長及另一位司事在禮堂前作接待，送上周刊或提示赴會者掃描周刊 QR Code 取用 PDF 版周刊，及帶領赴會者到席上就坐，盡量帶領聚會者到前排坐，但不可勉強。
6. 司事員如發現非當值人員坐在已設定之座席上，須儘速請他們離座及引領到會眾席上就坐。
7. 若有聚會者携同嬰孩 / 兒童一同聚會的會眾，請安排他們坐在禮堂後方就座。
8. 請向赴會者微笑以示歡迎，招呼會眾入座，盡量帶領聚會者到前排坐，但不可勉強。
9. 注意禮堂之溫度，會眾(尤其是長者)是否有需要開關或調較風扇，及決定窗簾需要拉上或降下，最好於崇拜開始前調較好，以免影響崇拜之氣氛。
10. 司事組長的主要職責：監督場地及協調各司事的工作

二. 崇拜時

1. 司事人員可在 9:30am 入座，就座於最後之座位，以便照顧遲來者或處理突發事件。
2. 在二樓升降機或禮堂後門位置當值的司事，應留守在前排第一行座位，以便照顧一些遲來的會眾，直至回應詩歌時才回到後排座位，等待奉獻時一齊列隊上台。
3. 若有聚會者携同嬰孩 / 兒童一同聚會的會眾，請安排他們坐在禮堂後方就座。若崇拜進行時有兒童叫嚷或喧嘩，請儘快安排他們與家長離座，以免影響其他會眾。
4. 隨時協助有需要者找尋在聚會中的親友，但須以最安靜之方式進行，以免騷擾在聚會中之會眾。
5. 維持崇拜進行時之秩序及保持安靜。(如請聚會者勿在崇拜進行時傾談、覆電話、飲食、剪指甲、任由嬰孩嘈吵等 … 可禮貌地請與會者到禮堂外先處理好事情再繼續崇拜。亦請留意防止禮堂外可能影響崇拜之喧嘩聲浪)。

6. 用點數器數點並記錄人數，並於崇拜後報告給行政幹事。
7. 在祈禱時間，司事組長眼睛保持張開徹醒守望禮堂情況，以便處理突發事件。
8. 在奉獻時間，當主席宣佈收奉獻時，請司事列隊到禮台上取奉獻袋：
 - i. 司事分別到台上向主席和其他事奉人員收捐後，再到台下兩邊向會眾收捐。
 - ii. 司事將新來賓的資料交給主席，以便歡迎新來賓。
 - iii. 司事收奉獻後，來到台前在奉獻謝禱後，將奉獻袋交給主席，方可列隊返回座位。
9. 如有其他突發事情或緊急事故請按教會事務手冊的急救設施及緊急事故之處理，並通知辦公室行政幹事處理。(辦公室電話：25672620)

三. 崇拜後

1. 司事及司事組長：

崇拜後司事組長或組長安排的一位當值司事到台前從主席手中接取奉獻袋，連同司事一同將奉獻運送至辦公室，交給辦公室麥惠儀姊妹。(早堂司事不用點算奉獻)

備註：倘若因要事未能擔任司事員，請於星期三或以前，通知司事組長或辦公室(電話：2567 2620)

願主祝福您們愛心的服事！

